F - R002

SOLICITUD DE CARNET INSTITUCIONAL

CARNET Nº: DOCEN ☐☐☐☐☐
(Dato a completar por la Biblioteca)

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

NOMBRES: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

D.N.I.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

TEL.: ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nº DE LECTOR: ☐☐☐☐☐☐☐☐

DOMICILIO: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

LOCALIDAD: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E-Mail/Facebook: _____

INSTITUCIÓN RESPONSABLE

RAZÓN SOCIAL: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

DOMICILIO: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

LOCALIDAD: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ C.P.: ☐☐☐☐☐

TEL.: ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nº DE REGISTRO DE INSTITUCIÓN: **INST** ☐☐☐☐☐☐

(Dato a completar por la Biblioteca)

SOLICITA le sea expedido el **Carnet Institucional** de la **BIBLIOTECA Municipal y Popular "MARIANO MORENO",** comprometiéndose con su firma a lo siguiente:

1º.- Respetar las normas que rigen el funcionamiento de los diversos servicios de la Biblioteca.
2º.- Respetar, conservar y cuidar las instalaciones y materiales que se utilicen en la Biblioteca o que se retiren en préstamo.
3º.- A devolver los materiales prestados en el plazo señalado en las normas de préstamo.
4º.- A que los materiales prestados tengan un uso colectivo, no individual.
5º.- La vigencia del carnet será de un año pero, la Biblioteca se reserva el derecho de retirada del carnet cuando considere que la finalidad del mismo no cumple con lo establecido.

Villa María, a ..... de ..... de.....

RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN

SELLO DE LA INSTITUCIÓN

RESPONSABLE DEL CARNET

PERSONAL AUTORIZADO